



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ «СОШ № 7»  
школы № 7 г. Ногинск  
т. Ногинск « 31 » мая 2022 г.  
Е.А. Шалапугина

Председатель первичной профсоюзной  
организации структурных подразделений  
МОУ «СОШ № 7» - центр психолого-  
педагогической реабилитации и  
коррекции «Гармония» и детский сад

Волосатова М.С. Волосатова  
« 31 » мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 7»  
Д.А. Попова  
Приказ № 93 от « 31 » мая 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о суммированном учете рабочего времени работников МОУ «СОШ № 7»

### I. Общие положения

Положение о суммированном учете рабочего времени устанавливает порядок ведения учета рабочего времени отдельных категорий сотрудников для которых не может быть соблюдена установленная еженедельная продолжительность рабочего времени (ст.104 ТК РФ).

### II. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени

2.1. Суммированный учет рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации для следующей категории работников: **Сторож (старший по смене)**.

2.2. Установить учетный период рабочего времени - **календарный год**, в котором суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период.

2.3. Установленная графиком еженедельная продолжительность рабочего времени может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов.

2.4. При этом появляющаяся недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период.

2.5. Количество рабочих часов по графику должно равняться количеству рабочих часов согласно установленной норме за этот период.

2.6. При подсчете рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей (период выполнения государственных, общественных обязанностей, временной нетрудоспособности, отпуска и др.).

2.7. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности, признается сверхурочной работой (ст. 99 ТК РФ).

2.8. Трудовым законодательством не ограничена максимальная продолжительность рабочей смены при суммированном учете рабочего времени.

### **III. График работы**

3.1. Для того чтобы сотрудники полностью отработали норму рабочего времени разрабатываются графики работы сотрудников, с соблюдением установленной им трудовым договором продолжительности рабочего времени.

3.2. Для сотрудников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, разрабатывается график сменности на учетный период, в котором определяется время начала и окончания работы.

### **IV. Нормальное число рабочих часов**

4.1. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом РФ. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового кодекса РФ. Для работающих неполный или сокращенный рабочий день (смену, неделю) нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

4.2. При определении нормы рабочего времени по каждому сотруднику не учитываются те периоды, когда сотрудник фактически не работал. К таким периодам относятся все виды отпусков, временная нетрудоспособность, выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом, дни прохождения медицинского осмотра, сдача крови и дни отдыха доноров и т.д.

### **V. Табель учета рабочего времени**

5.1. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником, в табеле учета рабочего времени. Табель применяется для учета времени, фактически отработанного и неотработанного каждым сотрудником организации, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для расчета заработной платы, для составления статистической отчетности по труду.

5.2. Табель ведется ежемесячно лицом, назначенным приказом по учреждению. Табель открывается за 2-3 дня до начала месяца на основании табеля за прошлый месяц с учетом изменений. Записи в табель и исключение из табеля производятся только на основании документов по учету личного состава (приказов о приеме на работу, переводе, увольнении); отметки о причинах неявок на работу на основании листков нетрудоспособности, справок о выполнении государственных обязанностей и др.

5.3. У сотрудников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени, в табеле в разрезе дней месяца отражается фактически отработанное количество часов.

## **VI. Порядок начисления заработной платы при суммированном учете**

6.1. Работникам с суммированным учетом рабочего времени заработка плата рассчитывается исходя из часовой тарифной ставки.

6.2. Часовая тарифная ставка определяется с учетом месячной нормы рабочего времени данного месяца по производственному календарю: Часовая тарифная ставка = (оклад + стимулирующие надбавки постоянного характера + доплаты компенсационного характера постоянного характера)/ Норму рабочих часов за календарный месяц по производственному календарю).

6.3. Заработка плата за месяц составит: ЗП = Часовая тарифная ставка \* Фактически отработанное работником время по графику за календарный месяц.

## **VII. Оплата труда при работе в ночное время**

7.1. Согласно ст. 96 ТК РФ ночное время – время с 22 часов до 6 часов. Каждый час такой работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой нормальных условиях (ст.154 ТК РФ).

7.2. Размер доплаты сторожам за работу в ночное время составляет: Оклад/ Норму рабочих часов за календарный месяц по производственному календарю \* Фактически отработанные работником часы в ночное время по графику в данном месяце \* 35 процентов.

## **VIII. Оплата труда в нерабочие праздничные дни (ст.153 ТК РФ)**

8.1. Работа в нерабочий праздничный день оплачивается: в размере одинарной часовой ставки (части оклада за час работы) сверх оклада.

8.2. Сумму большей оплаты в праздничные дни начисляют по итогам истекшего месяца, в котором был праздник, а не по результатам учетного периода.

## **IX. Оплата за сверхурочную работу**

9.1. Доплата за переработку осуществляется по окончании учетного периода (год). Количество часов, отработанных сотрудником сверхурочно, определяется в виде разницы между количеством рабочих часов, фактически отработанных и нормой рабочего времени за учетный период (ст. 99 ТК РФ). По окончании учетного периода при подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, выполненная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере в текущем месяце по графику.

9.2. Первые два часа сверхурочной работы оплачиваются не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном (ст. 152 ТК РФ) исходя из среднемесячного числа рабочих часов за календарный год.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 3 (три)

листов

Директор Д.А. Попова  
«31» мая 2022 год

М.П.

