

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «СОШ № 7»

№ 42 от 14.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
МОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МОУ «СОШ № 7») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных экстремистских и террористических акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников, технического персонала, МОУ «СОШ № 7» иных лиц, пребывающих в образовательном учреждении.

1.2. Пропускной режим в МОУ «СОШ № 7» осуществляется:

- сторожами и вахтерами в соответствии с графиком работы сотрудников и графиком работы образовательного учреждения,
- администрацией учреждения, дежурными педагогами в соответствии с графиком дежурства.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей.

1.4. В целях ознакомления посетителей МОУ «СОШ № 7» с правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде первого этажа МОУ «СОШ № 7» и на официальном интернет-сайте МОУ «СОШ № 7».

2. Порядок нахождения посетителей в здании МОУ «СОШ № 7»

2.1. Посетители проходят в здание образовательного учреждения через центральный вход.

2.2. При осуществлении однократного пропуска в помещение МОУ «СОШ № 7» и в целях обеспечения режима безопасности ставится отметка в журнале учета посетителей с указанием:

- фамилии, имени, отчества посетителя;
- времени посещения;
- цели визита.

Посетители добровольно предъявляют документ, удостоверяющий личность посетителя.

2.3. Родители обучающихся (законные представители) встречаются с педагогами по согласованию с классными руководителями на родительских собраниях, в заранее указанный день для собеседования или по необходимости. В экстренных случаях – после уроков или во время перемены.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся, провожающие или встречающие детей, находятся в фойе помещения МОУ «СОШ № 7» и только в исключительных случаях могут быть пропущены не дальше поста сторожа или вахтера. В таких случаях в журнале посещений указываются сведения в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Для родителей (законных представителей) первоклассников, на период адаптации детей к школе (первая четверть учебного года), устанавливается пропускной режим в соответствии с расписанием занятий и определяется возможность провожать и встречать обучающихся в гардеробе.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение в соответствии с планами работы образовательного учреждения, утвержденным приказом расписанием занятий.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные

руководители, педагоги, учителя уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия заявлением на имя директора или заместителя директора по ВР (дежурного администратора).

2.8. При входе в МОУ «СОШ № 7» посетители, имеющие при себе кино– и фотосъемочную, звуко– и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, копировальный аппарат) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у сторожа, вахтера в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих МОУ «СОШ № 7».

2.9. При посещении МОУ «СОШ № 7» посетитель обязан по просьбе дежурного администратора, сторожа, вахтера предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание образовательного учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального разрешения предметов.

2.10. Группы лиц, посещающих МОУ «СОШ № 7» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинаров, конференциях, смотрах и так далее, допускаются по согласованию с администрацией школы на основании служебной записки организатора мероприятия.

3. Права посетителей МОУ «СОШ № 7»

3.1. Посетители имеют право:

3.1.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы МОУ «СОШ № 7» (в соответствии с правилами п.2 настоящего Положения).

3.1.2. Пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям.

3.1.3. Получать информацию по интересующим вопросам у администрации, дежурного администратора, сторожа, вахтера.

3.1.4. Приходить по приглашению педагогов и учителей в установленное время.

3.1.5. Приходить в образовательное учреждение по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для образовательного процесса.

3.2. Иные права посетителей МОУ «СОШ № 7» вносятся в настоящее Положение по инициативе группы родителей (законных представителей), представительных и выборных органов МОУ «СОШ № 7».

4. Обязанности посетителей МОУ «СОШ № 7»

4.1. Посетители обязаны:

4.1.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.

4.1.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам, обучающимся и другим посетителям МОУ «СОШ № 7».

4.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МОУ «СОШ № 7».

4.1.4. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками МОУ «СОШ № 7» их служебных обязанностей.

4.1.5. Соблюдать очередность на приеме у директора МОУ «СОШ № 7» в приемной, за исключением лиц, имеющим предоставлено право внеочередного приема (инвалидам 1 и 2 групп, ветеранам ВОВ).

4.1.6. Бережно относиться к имуществу МОУ «СОШ № 7», соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях и на территории МОУ «СОШ № 7».

4.1.7. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, пакетов, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории МОУ «СОШ № 7», незамедлительно сообщать об этом в администрацию школы.

5. Ограничения для посетителей МОУ «СОШ № 7»

5.1. В помещениях и на территории МОУ «СОШ № 7» посетителям запрещается:

5.1.1. Находиться в помещениях без разрешения дежурного по школе (сторожа), директора (лица его замещающего), дежурного администратора или педагога (учителя).

5.1.2. Выносить из помещений МОУ «СОШ № 7» документы, полученные для ознакомления.

5.1.3. Изымать образцы документов со стендов, а также помещать на нем объявлений без разрешения администрации МОУ «СОШ № 7».

5.1.4. Приносить в здание и на территорию МОУ «СОШ № 7» запрещенные предметы.

5.1.5. В соответствии с федеральным законодательством курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

5.1.6. Появляться на территории МОУ «СОШ № 7» в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность в виде.

5.1.7. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.

5.1.8. Передвигаться на роликовых коньках, скейтах и других подобных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

5.1.9. Осуществлять несанкционированную видео-, кино- и фотосъемку, звукозапись и копирование документов.

5.1.10. Создавать помехи передвижению работникам, обучающимся и другим посетителям МОУ «СОШ № 7» путем занятия проходов, дверных проемов, лестниц и лестничных площадок, переходов, люков и т.д.

5.1.11. Входить в здание МОУ «СОШ № 7» с велосипедами, детскими колясками, санками и так далее, с домашними животными, а также в грязной и пачкающей одежде.

5.1.12. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора МОУ «СОШ № 7» (лица его замещающего) и без согласования с ним.

5.1.13. Организовывать и проводить торговлю и выставки – продажи в помещениях и на территории МОУ «СОШ № 7» без разрешения администрации.

5.1.14. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.п.).

5.1.15. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях МОУ «СОШ № 7» без разрешения директора.

5.1.16. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений, с территории МОУ «СОШ № 7».

5.1.17. Сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках МОУ «СОШ № 7».

5.1.18. Использовать помещения и территорию МОУ «СОШ № 7» без разрешения администрации для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью

5.1.19. Без разрешения директора МОУ «СОШ № 7» проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе организовывать акции, митинги, собрания, тренинги, пропаганду и агитацию, а также проводить сборы пожертвований.

5.1.20. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу МОУ «СОШ № 7», жизни и здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории МОУ «СОШ № 7», а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.

5.1.21. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо иной шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Перечень предметов, которые запрещено приносить в здание и на территорию МОУ «СОШ № 7»

6.1. Любого вида оружия и боеприпасы, – холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).

6.2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.

6.3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.

6.4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).

6.5. Электрошоковые устройства.

- 6.6. Газовые баллончики – аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
- 6.7. Колющие и режущие предметы.
- 6.8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
- 6.9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко– пахнущие вещества.
- 6.10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
- 6.11. Радиоактивные материалы и вещества.
- 6.12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы.
- 6.13. Наркотические и психотропные вещества.
- 6.14. Спиртосодержащие продукты.
- 6.15. Табачные изделия, курительные смеси, нюхательные смеси.

7. Ответственность посетителей МОУ «СОШ № 7»

7.1. За одежду, документы, деньги, телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация МОУ «СОШ № 7» ответственности не несет.

7.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением «Правил внутреннего распорядка МОУ «СОШ № 7» и требований настоящего Положения, администрация ответственности не несет, если факт наличия вины администрации МОУ «СОШ № 7», повлекший причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

7.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований работников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящее Положение, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае нарушений посетителями МОУ «СОШ № 7» требований настоящего Положения и правил поведения работники МОУ «СОШ № 7» вправе сделать нарушителям замечание. В случае необходимости дежурный администратор, вахтер, сторож имеет право произвести вызов в МОУ «СОШ № 7» представителей органов правопорядка, в том числе с применением «тревожной кнопки».

7.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МОУ «СОШ № 7» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

Факты нарушения посетителями настоящего Положения и причинения ущерба зданию и имуществу МОУ «СОШ № 7» фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

8. Меры соблюдения режимного контроля вахтерами и сторожами.

8.1. Сторожа и вахтеры МОУ «СОШ № 7»:

8.1.1. Обеспечивают неукоснительный контроль по охране зданий и территории школы в соответствии с графиком дежурства (смены).

8.1.2. Не допускают посторонних лиц на территорию МОУ «СОШ № 7» и в здание. В случае нештатных ситуаций включается сигнал «тревожная кнопка» и выполняется звонок в дежурную часть полиции.

8.1.3. Ведут журнал передачи дежурства, записывают замечания при их наличии. Ежедневно, во время осмотра школьной территории и школьных помещений, при обнаружении подозрительных предметов, сообщается в полицию и директору.

8.1.4. В праздничные дни, во время дежурства администрации МОУ «СОШ № 7» регулярно, не менее раза в 4 часа докладывать о ситуации в помещениях и на территории МОУ «СОШ № 7». В случае возникновения угрожающей ситуации незамедлительно информировать дежурного администратора.

8.2. Входные ворота, двери школы в вечернее и нерабочее время должны быть закрытыми с 21 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин.