

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации образования
администрации
ГО «Город Новодвинск»

К.И. Малахова
«14» Март 2020 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 11 марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 7»
Д.А. Попова
Приказ № 19/н от 13 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приеме в 10 классы
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
для получения среднего общего образования
в классах с углубленным изучением предметов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пунктами 1,2 статьи 19, подпунктом 2 пункта 3 статьи 19 Закона Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2.
2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:
 - 1) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов – группа учеников образовательной организации одного и того же года обучения, занимающихся совместно по программам среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную углубленную подготовку по одному или нескольким учебным предметам, в соответствии с образовательной программой образовательной организации;
 - 2) индивидуальный отбор обучающихся – комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, соблюдение прав граждан на получение общего образования при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
 - 3) Настоящее Положение распространяется на лиц, в полном объеме освоивших программу основного общего образования, и устанавливает порядок организации их индивидуального отбора при приеме в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МОУ «СОШ № 7»), реализующее программу среднего общего образования с углубленным изучением предметов.

Глава 2. Организация индивидуального отбора обучающихся

- 1) При поступлении в 10 класс обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МОУ «СОШ № 7».
- 2) Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, осуществляется МОУ «СОШ № 7», в том числе через официальный сайт и информационные стенды, не позднее 15 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания, средства массовой информации.
- 3) Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) обучающихся представляют в МОУ «СОШ № 7» следующие документы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
 - заявление на имя директора МОУ «СОШ № 7» по установленной форме (Приложение № 1);
 - копия паспорта ребёнка;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.Родители (законные представители), подающие заявление через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, в течение 7 дней должны предоставить в МОУ «СОШ № 7» оригиналы указанных выше документов.
- 4) Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора МОУ «СОШ № 7», начиная со дня указанного в постановлении администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».
- 5) Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией.

Глава 3. Состав и компетенция Приёмной комиссии

- 1) В состав Приемной комиссии для организации приема документов, отбора с использованием конкурсных процедур и решения вопроса о зачислении обучающихся входят: представители администрации школы, педагоги школы.
- 2) График работы и персональный состав комиссии утверждается приказом директором школы.
- 3) К компетенции Приемной комиссии относится:
 - прием документов;
 - проведение экспертизы документов;
 - составление рейтинга обучающихся (Приложение №2);
 - принятие решения о зачислении учащихся в 10 классы МОУ «СОШ № 7».
- 4) Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами приёмной комиссии (Приложение №3).

Глава 4. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

- 1) Сроки проведения процедуры индивидуального отбора устанавливается приказом директора МОУ «СОШ № 7».
- 2) Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:
 - средний балл аттестата об основном общем образовании (высчитывается как среднее арифметическое итоговых оценок);
 - результаты успеваемости по учебному предмету, который будет изучаться углубленно;
 - индивидуальные достижения обучающихся (портфолио) в очных конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п. за основной уровень образования по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно.Критерии оценивания портфолио: за победу/призовое место в мероприятиях муниципального уровня – 1 балл, участие – 0,5 баллов; регионального уровня – 2 балла, участие 1 балл; всероссийского уровня – 3 балла, участие – 1,5 баллов; международного уровня – 4 балла, участие – 2 балла.
Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.
- 3) Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды МОУ «СОШ № 7». В приказе о зачислении в профильный класс, размещенном на сайте школы или на информационном стенде, указываются только учетные номера поданных заявлений.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МОУ «СОШ, № 7» не позднее 7 рабочих дней после решения приемной комиссии.

Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов образовательной организации создается апелляционная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений родителей (законных представителей), численный и персональный состав которой, утверждается приказом директора школы. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

Глава 5. Заключительные положения.

1. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных предметов или класс (классы) профильного обучения в течение учебного года из других образовательных организаций осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

2. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Приложение №1

Регистрация заявления

Директору МОУ «СОШ № 7»
Д.А.Поповой

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. полностью)

Принять _____

Место жительства:

город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____
телефон (дом., сот.) _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс _____ МОУ «СОШ № 7» _____

(наименование организации)

(профиль обучения)

Окончил(а) _____ классов _____ в _____

(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию
по _____

(предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

С Уставом МОУ «СОШ № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 7» ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)
5. Медицинская карта.
6. _____
7. _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. _____

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МОУ «СОШ № 7»

от «___» _____ 2020 г. года

Председатель: _____
 Заместитель председателя: _____
 Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1.

РЕЙТИНГ
 обучающихся по результатам индивидуального отбора

№	Ф.И.О. обучающегося/ учётный номер	Средний балл аттестата	Муницип.		Региональн.		Портфолио		Всерос.	Междунар.	Кол-во баллов по критериям портфолио	Результаты успеваемости по учебному предмету, который будет изучаться углубленно
			Победа/приз.место (1б.)	Участие (0,5б)	Победа/приз.место (2б.)	Участие (1б.)	Победа/приз.место (3б.)	Участие (1,5б.)				
1												
2												

РЕШИЛИ:

1.

Председатель комиссии: _____ /
 Заместитель председателя: _____ /